

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ
ΗΜΙΚΡΑΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ, ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΕΚ ΠΑΦΟΥ ΚΑΙ ΔΕΟΚ ΠΑΦΟΥ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΟΥΣ
ΟΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Ο ΔΗΜΟΣ Γεροσκήπου αναγνωρίζει σαν εκπροσώπους του εργατοπαλληλικού προσωπικού που εργοδοτεί, τη Συντεχνία Ημικρατικών Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ, το Ελεύθερο Εργατικό Σωματείο Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Πάφου και ΔΕΟΚ Κύπρου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α. Το εργατικό προσωπικό εργάζεται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή. Σύνολο εργάσιμες ώρες 38.
β. Το εργατικό προσωπικό που εργάζεται στους αθλητικούς χώρους του ΔΗΜΟΥ, εργάζεται εξάήμερη εβδομάδα εργασίας Δευτέρα - Σάββατο. Σύνολο 38 ώρες.

ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Η εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται υπερωρία ως εξής:

- α) Για τις μέρες Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή η κάθε μια εργάσιμη ώρα θα λογίζεται ως 1 1/2 ώρα.
- β) Για τις γιορτές, αργίες, Σάββατο και Κυριακή η κάθε μια εργάσιμη ώρα θα λογίζεται ως 2 ώρες.
- γ) (i) Όσοι από το προσωπικό επιθυμούν να πάρουν day off αντί πληρωμής, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης του ενδιαφερομένου με την υπηρεσία.
- (ii) Διευκρινίζεται ότι οι εργάτες οι οποίοι έχουν εις πίστη τους day off θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την άδεια ανάπαυσης τους μόνο εφ' όσον προηγουμένως εξαντλήσουν κατά τη διάρκεια του έτους τα day off.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΥΞΗΣΕΙΣ

1. Παραχωρούνται επί των βασικών μισθών οι αυξήσεις που δίδονται στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

2. Υιοθετούνται οι κλίμακες Ε του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού.
- α) Οι κλίμακες Ε που ισχύουν στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό (ΩΚΠ) υιοθετούνται και εφαρμόζονται για όλο το νεοπροσλαμβανόμενο εργατικό προσωπικό του ΔΗΜΟΥ από 1/10/2001.
 - β) Υιοθετούνται και εφαρμόζονται για όλο το εργατικό προσωπικό οι κλίμακες (ΩΚΠ) από 01/01/2004.

A D, EA, P, up

γ) Υιοθετούνται οι αλλαγές που έχει συμφωνήσει η κυβέρνηση για το ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό στα πλαίσια της ανανέωσης Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας για τα έτη 2007 - 2009, εγκύκλιος Μ.Ε.Ε αρ. 4/2008 ημερομηνίας 6/2/2008.

3. Οι κατηγορίες των επαγγελματιών στις αντίστοιχες κλίμακες έχουν συμφωνηθεί και εγκριθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 11/6/2002.

Κλίμακα Ε2: Καθαρίστριες Γραφείων.

Κλίμακα Ε4: Οδοκαθαριστές

Κλίμακα Ε5: Εργάτες Αγοράς, Υγειονομείου, Κήπων, Οδοποιίας, Τεχνικής Υπηρεσίας, υδατοπρομήθειας, αποθηκών και Εργάτες Γενικών Καθηκόντων.

Κλίμακα Ε6: Εργάτες Συλλογής Σκυβάλων,

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργάτες συλλογής σκυβάλων θα παίρνουν τρεις προσαυξήσεις.

Κλίμακα Ε7: Οδηγοί, Μηχανοδηγοί, Ξυλουργοί, Οικοδόμοι, Υδραυλικοί, και Τεχνικοί Εργάτες.

Κλίμακα Ε10: Επιστάτες

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Για το υφιστάμενο μόνιμο Εργατικό Προσωπικό η ετήσια προσαύξηση θα παραχωρείται κάθε 1^η Ιανουαρίου με έναρξη από 1/1/2004.

β) Για το νεοεισερχόμενο Προσωπικό, με τη μονιμοποίηση τους θα δίδεται η ετήσια προσαύξηση κατά την επόμενη 1^η Ιανουαρίου που θα έπεται της μονιμοποίησης, θα δίδεται αναλογία της ετήσιας προσαύξησης σε σχέση με τους μήνες υπηρεσίας που θα έχει από την ημερομηνία της μονιμοποίησης μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και έκτοτε η ετήσια προσαύξηση θα δίδεται κάθε 1^η Ιανουαρίου.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Θα παραχωρείται τιμαριθμικό επίδομα ως το Κυβερνητικό σύστημα.

ΑΡΘΡΟ 7. ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργατοτεχνίτες μετά από δωδεκάμηνη δοκιμαστική υπηρεσία θα κατατάσσονται στο τακτικό εβδομαδιαίο προσωπικό του ΔΗΜΟΥ και θα απολαμβάνουν όλων των ωφελημάτων τα οποία παραχωρεί ο ΔΗΜΟΣ στο προσωπικό του, εκτός αν οι υπηρεσίες του δεν θεωρηθούν ικανοποιητικές οπότε απολύονται.

ΑΡΘΡΟ 8. ΣΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΔΗΜΟΣ παραχωρεί σε όλους τους εργάτες στολές εργασίας και άρβυλα όπως πιο κάτω:

- α) Καλοκαίρι : Δύο παντελόνια, Δύο υποκάμισα
- β) Χειμώνα :
- γ) Άρβυλα ένα ζευγάρι το χρόνο.

A. Δ. Σ. Π. Μ.

ΑΡΘΡΟ 9. ΓΙΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

α) Παραχωρούνται σε όλο το τακτικό και έκτακτο εργατικό προσωπικό οι πιο κάτω γιορτές - αργίες με πλήρεις απολαβές:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. 1η Ιανουαρίου | 9. Δευτέρα του Κατακλυσμού |
| 2. 6η Ιανουαρίου | 10. 15η Αυγούστου |
| 3. Καθαρά Δευτέρα | 11. 1η Οκτωβρίου |
| 4. 25η Μαρτίου | 12. 28η Οκτωβρίου |
| 5. 1η Απριλίου | 13. 24η Δεκεμβρίου |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή | 14. 25η Δεκεμβρίου |
| 7. Δευτέρα του Πάσχα | 15. 26η Δεκεμβρίου |
| 8. 1η Μαΐου | |

β) Η 26 Ιουλίου ημέρα της Αγίας Παρασκευής θα παραχωρείται κατά την κρίση του Δημάρχου και του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Σε περίπτωση καθορισμού από την Κυβέρνηση οποιασδήποτε μέρας σαν δημόσιας αργίας τότε η μέρα αυτή θεωρείται σαν αργία με πληρωμή και για τους εργατές του ΔΗΜΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

α) Στους τακτικούς εργατές θα παρέχεται ετήσια άδεια με απολαβές όπως

πιο

κάτω.			
Υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια		20	εργάσιμες ημέρες
Από 7 " " 8 "		21	" "
Από 9 " " 10 "		22	" "
Από 11 " " 12 "		23	" "
Από 13 χρόνια και άνω		24	" "

β) Όσοι εργάζονται πάνω σε εξαήμερη εβδομάδα εργασίας και έχουν:

Υπηρεσία μέχρι 5 χρόνια	24	εργάσιμες ημέρες
Υπηρεσία 6 χρόνια	25	εργάσιμες ημέρες
Υπηρεσία 7 - 10 χρόνια	27	εργάσιμες ημέρες
Υπηρεσία πέραν των 10 χρόνων	28	εργάσιμες ημέρες

γ) Το έκτακτο εργατικό προσωπικό δικαιούται ετήσια άδεια με πληρωμή σύμφωνα με τις πρόνοιες του περι Ετήσιων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμου

- (i) Όσοι εργάζονται πενθήμερη βδομάδα, 20 εργάσιμες ημέρες.
(ii) Όσοι εργάζονται εξαήμερη εβδομάδα, 24 εργάσιμες ημέρες.

δ) Εργάτης μπορεί να συσσωρεύσει άδεια απουσίας με πληρωμή ίση με την άδεια που αυτός δικαιούται για τα δυο τελευταία χρόνια της υπηρεσίας του. Κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους ο εργάτης, εκτός από την άδεια που δικαιούται για το έτος εκείνο μπορεί να πάρει και οποιαδήποτε άδεια που έχει συσσωρεύσει.

Σημείωση: Εγκύκλιος Μ.Ε.Ε αρ. 3/2005 Ημερομηνία 6/5/2005.

A.D. ΣΤ



ΑΡΘΡΟ 11. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

α) Στους τακτικούς εργάτες παραχωρείται άδεια ασθένειας 30 εργάσιμες ημέρες με πλήρεις απολαβές αφαιρουμένου του επιδόματος ασθένειας των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας, σοβαρής εγχείρησης ή σοβαρού ατυχήματος, η άδεια ασθένειας αυξάνεται ακόμη 30 εργάσιμες ημέρες με ισχύ από 1/10/01.

γ) Σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής και διεκπεραίωσης των αιτήσεων για επίδομα ασθένειας ή σωματικής βλάβης ορίζονται τα εξής:

(i) Ο εργάτης έχει την ευθύνη για την έγκαιρη, πλήρη και ορθή συμπλήρωση του έντυπου της αίτησης για επίδομα ασθένειας ή σωματικής βλάβης που υποβάλλεται μέσω του ΔΗΜΟΥ στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ii) Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο Τ.Κ.Α μέσα σε 21 ημέρες από την ημέρα ασθένειας. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής καμιά αίτηση δεν θα προωθείται και ο Δήμος, εφόσον η σχετική ευθύνη θα βαρύνει τον εργαζόμενο, θα αφαιρεί αριθμό αντίστοιχων ημερών από την άδεια ανάπαυσης του ασθενήσαντος. (iii) Ο δικαιούχος εργαζόμενος ο οποίος παραλαμβάνει επιταγή του Τ.Κ.Α για το ποσό του επιδόματος ασθένειας ή σωματικής βλάβης, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σχετική επιταγή στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε τρεις μήνες από την ημέρα ασθένειας του. Εάν ο εργαζόμενος δεν προσκομίσει την επιταγή μέσα στην εν λόγω προθεσμία εξ υπαιτιότητας του, τότε ο Δήμος θα αποκόπτει χωρίς άλλη ειδοποίηση από τις απολαβές του το ποσό που επιβαρύνθηκε η Υπηρεσία για τη συγκεκριμένη περίπτωση, δηλαδή το ποσό που αντιστοιχεί στα ημερομίσθια της άδειας ασθένειας. (iv) Στην περίπτωση εργαζόμενου ο οποίος θα τύχει της συνέπειας/κύρωσης που αναφέρεται στην προηγούμενη υποπαράγραφο, θα εφαρμόζεται ότι την επόμενη φορά που θα ασθενήσει, ο ΔΗΜΟΣ θα συμπληρώσει το ποσό των απολαβών του μόνο εφόσον παρουσιάσει την επιταγή του Τ.Κ.Α.

(δ) Κάθε πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας πρέπει να προσκομίζεται με ευθύνη του ασθενούντος υπάλληλου στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε 72 ώρες από την έκδοσή του ή στην περίπτωση που μεσολαβούν δύο ή περισσότερες μη εργάσιμες ημέρες/ αργίες, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε αντίθετη περίπτωση οι ημέρες της αναρρωτικής άδειας πέραν του 72ωρου δεν θα αναγνωρίζονται και θα γίνεται αφαίρεση ίσου αριθμού ημερών από την άδεια ανάπαυσης του εργαζόμενου. Από την παρούσα πρόνοια εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος εισάγεται και κρατείται για νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτήριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος θα πρέπει να ενημερώνεται μέσα σε τρεις ημέρες για την εισαγωγή του υπάλληλου στο νοσηλευτήριο.

(ε) Ο Δήμος έχει δικαίωμα να αναθέσει σε αρμόδιο κρατικό λειτουργό (λ.χ. τον προϊστάμενο του Γενικού Νοσοκομείου Πάφου) τη λειτουργία Ιατρικού Συμβουλίου για τις ανάγκες του. Ειδικότερα ορίζονται τα εξής:

(i) Η σύνθεση, ο τρόπος λειτουργίας και η σύγκλιση του Ιατρικού Συμβουλίου επαφίενται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

(ii) Η παραπομπή ασθενούντος εργάτη στο Ιατρικό Συμβούλιο θα γίνεται από το Δήμο ύστερα από αιτιολογημένη γραπτή σύσταση του Δημοτικού Ιατρού ή άλλου εντεταλμένου προς τούτο ιατρού. Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος θα ενημερώνεται γραπτώς για όλα τα στάδια της διαδικασίας εξέτασης του από το Ιατρικό Συμβούλιο.

A.D.   

- (iii) Η παρουσίαση ασθενούντος εργάτη στο Ιατρικό Συμβούλιο είναι υποχρεωτική, νοουμένου ότι ειδοποιείται έγκαιρα. Ο ασθενών υποχρεούται να προσκομίσει στο Ιατρικό Συμβούλιο τις εκθέσεις, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία ιατρικής φύσεως τα οποία τυχόν θα ζητηθούν από το Συμβούλιο προκειμένου να διαμορφώσει και τεκμηριώσει άποψη επί του προβλήματος υγείας του παραπεμφθέντος υπαλλήλου.
- (iv) Οι αποφάσεις του Ιατρικού Συμβουλίου είναι απολύτως σεβαστές από το Δήμο και θα τυγχάνουν εφαρμογής χωρίς εξαίρεση και χωρίς να υπόκεινται στην έγκριση άλλου οργάνου είτε του Δήμου είτε άλλου οργανισμού. Νοείται ότι ενδιαφερόμενος εργάτης ο οποίος διαφωνεί με την απόφαση που έλαβε γι' αυτόν το Ιατρικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει μέσα που προβλέπει η νομοθεσία.
- (v) Ο Δήμος και οι Συντεχνίες θα διαβουλευθούν για τον καταρτισμό πλαισίου για τη σύσταση, σύνθεση, σύγκληση και λειτουργία του Ιατρικού Συμβουλίου προκειμένου να τεθεί υπόψη του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Παραχωρείται άδεια μητρότητας ως η σχετική νομοθεσία και κανονισμοί των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

- α) Ο ΔΗΜΟΣ συνάπτει ασφάλεια ατυχημάτων έναντι ευθύνης εργοδότη με βάση τη σχετική νομοθεσία.
- β) Ο Δήμος συνάπτει ασφάλεια έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί 24ώρου βάσεως.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΖΩΗΣ

- α) Ο ΔΗΜΟΣ παρέχει ασφάλεια ζωής σε όλο το εργατικό προσωπικό
- β) Από 1/1/2006 η ασφαλιστική κάλυψη αυξάνεται στις €51,258 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

- α) Σε περίπτωση απολύσεως τακτικού εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί τερματισμού απασχολήσεως νόμου.
- β) Σε περίπτωση απολύσεως έκτακτου εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση 2 ημερών.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Έχει συμφωνηθεί να δημιουργηθεί Ταμείο Ευημερίας Εργατοϋπαλλήλων, με ετήσια συνεισφορά του ΔΗΜΟΥ €5125 ευρώ από 1/1/2007.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- α) Όλοι οι εργάτες που συμπληρώνουν δωδεκάμηνη ευδόκιμη υπηρεσία, κατατάσσονται στο τακτικό προσωπικό και εντάσσονται στο Ταμείο Προνοίας.
- β) Η εισφορά του ΔΗΜΟΥ στο Ταμείο Προνοίας είναι 8%.
- γ) Η συνεισφορά των εργατών στο Ταμείο Προνοίας είναι 5%.

ΑΡΘΡΟ 18. 13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ - ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ

- α) Παραχωρείται σε όλους τους τακτικούς εργάτες 13ος μισθός κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων.

A. Δ. ΣΥΛ  

β) Παραχωρείται σε όλους τους τακτικούς εργατές 70% του μηνιαίου μισθού τους ως φιλοδώρημα κατά τις γιορτές του Πάσχα με ισχύ από 1/1/2008.

γ) Για το έκτακτο προσωπικό θα παραχωρείται 13^{ος} μισθός και Πασχαλινό φιλοδώρημα αναλόγως της υπηρεσίας του.

δ) Στο προσωπικό με υπηρεσία λιγότερη από ένα χρόνο ή που απολύεται ή αποχωρεί κατά τη διάρκεια του χρόνου, θα δίνεται αναλογία 13^{ου} μισθού και αναλογία Πασχαλινού φιλοδωρήματος σύμφωνα με τους μήνες υπηρεσίας του.

ΑΡΘΡΟ 19. ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Ο ΔΗΜΟΣ παρέχει ιατρική περίθαλψη σε όλο το προσωπικό μέσω των Συντεχνιών. Η συνεισφορά του ΔΗΜΟΥ είναι €17.00ευρώ μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 20. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

α) Για όσους από το προσωπικό χρησιμοποιούν τα δικά τους οχήματα να τους παραχωρούνται οδοιπορικά κατόπιν εντολής του Δημοτικού Γραμματέα και του Δημάρχου.

β) Παραχωρείται επίδομα επιφυλακής. Το ποσοστό του επιδόματος θα καθοριστεί σε συνεργασία των ενδιαφερομένων με την επιτροπή προσωπικού του Δήμου.

γ) Παραχωρείται επίδομα τηλεφώνου μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 21 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Ο πειθαρχικός κώδικας που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των δυο μερών επισυνάπτεται ως παράρτημα Ι της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 22 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ/ΟΜΑΔΑ ΕΛΑΦΡΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ισχύουν οι πρόνοιες του Παραρτήματος ΙΙ

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1. ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

α) Υιοθετούνται οι κλίμακες της Δημόσιας Υπηρεσίας. Οι οργανικές θέσεις και οι κλίμακες των θέσεων αναφέρονται στα οικεία σχέδια υπηρεσίας και στον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου.

β) Με βάση τον περί προϋπολογισμού (τροποποιητικό) νόμο 8(11) του 1996 που δημοσιεύτηκε τις 16/2/1996 στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας οι κλίμακες Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Α2-Α5- Α7 θα είναι συνδιασμένες και θα γίνεται αλλαγή κλίμακας εφόσον ο υπάλληλος με τα χρόνια υπηρεσίας του φθάσει στο σημείο της κλίμακας στο οποίο αρχίζει η επόμενη συνδιασμένη κλίμακα.

A. D. ΣΤΑ  ΜΡ

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Οι ετήσιες άδειες των υπαλλήλων του ΔΗΜΟΥ παραχωρούνται όπως και στη Δημόσια Υπηρεσία. Κανονισμός, Κ.Δ.Π 101/95 και εκάστοτε τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εφαρμόζεται η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας όπως στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Η εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται υπερωρία ως εξής:
α) Για τις μέρες Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή η κάθε μια εργάσιμη ώρα θα λογίζεται ως 1 1/2 ώρα.
β) Για τις γιορτές, αργίες, Σάββατο και Κυριακή η κάθε μια εργάσιμη ώρα θα λογίζεται ως 2 ώρες.
γ)(i) Όσοι από το προσωπικό επιθυμούν να πάρουν day off αντί πληρωμής, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης του ενδιαφερομένου με την υπηρεσία.
(ii) Διευκρινίζεται ότι οι υπάλληλοι οι οποίοι έχουν εις πίστη τους day off θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την άδεια ανάπαυσης τους μόνο εφ' όσο προηγουμένως εξαντλήσουν κατά τη διάρκεια του έτους τα day off.

ΑΡΘΡΟ 5. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Συμφωνείται όπως παραχωρούνται οι ίδιες γενικές αυξήσεις που παραχωρούνται στη Δημόσια Υπηρεσία και οι κανονικές ετήσιες προσαυξήσεις.

Για επιπρόσθετες προσαυξήσεις αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο τηρώντας τους σχετικούς Νόμους και Κανονισμούς

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ

Ισχύουν οι Δημοσιευμένοι Κανονισμοί του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 7 . ΓΙΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Παραχωρούνται οι γιορτές και αργίες που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

α) Παραχωρούνται άδειες ασθένειας σύμφωνα με την τακτική που ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία. Κανονισμός Κ.Δ.Π 101/95 και εκάστοτε τροποποιήσεις.

β) Από την πληρωμή των αδειών ασθένειας αφαιρείται το επίδομα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

γ) Σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής και διεκπεραίωσης των αιτήσεων για επίδομα ασθένειας ή σωματικής βλάβης ορίζονται τα εξής:

(i) Ο υπάλληλος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη, πλήρη και ορθή συμπλήρωση του έντυπου της αίτησης για επίδομα ασθένειας ή σωματικής βλάβης που υποβάλλεται μέσω του ΔΗΜΟΥ στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ii) Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο Τ.Κ.Α μέσα σε 21 ημέρες από την ημέρα ασθένειας. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής καμιά αίτηση δεν θα προωθείται και ο Δήμος, εφόσον η σχετική ευθύνη θα βαρύνει τον εργαζόμενο, θα αφαιρεί αριθμό αντίστοιχων ημερών από την

A. D. ΕΔ  Μ

άδεια ανάπαυσης του ασθενήσαντος. (iii) Ο δικαιούχος εργαζόμενος ο οποίος παραλαμβάνει επιταγή του Τ.Κ.Α για το ποσό του επιδόματος ασθενείας ή σωματικής βλάβης, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σχετική επιταγή στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε τρεις μήνες από την ημέρα ασθενείας του. Εάν ο εργαζόμενος δεν προσκομίσει την επιταγή μέσα στην εν λόγω προθεσμία εξ υπαιτιότητας του, τότε ο Δήμος θα αποκόπτει χωρίς άλλη ειδοποίηση από τις απολαβές του το ποσό που επιβαρύνθηκε η Υπηρεσία για τη συγκεκριμένη περίπτωση, δηλαδή το ποσό που αντιστοιχεί στα ημερομίσθια της άδειας ασθενείας. (iv) Στην περίπτωση εργαζόμενου ο οποίος θα τύχει της συνέπειας/κύρωσης που αναφέρεται στην προηγούμενη υποπαράγραφο, θα εφαρμόζεται ότι την επόμενη φορά που θα ασθενήσει, ο ΔΗΜΟΣ θα συμπληρώσει το ποσό των απολαβών του μόνο εφόσον παρουσιάσει την επιταγή του Τ.Κ.Α.

(δ) Κάθε πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας πρέπει να προσκομίζεται με ευθύνη του ασθενούντος υπαλλήλου στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε 72 ώρες από την έκδοσή του ή στην περίπτωση που μεσολαβούν δύο ή περισσότερες μη εργάσιμες ημέρες/ αργίες, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε αντίθετη περίπτωση οι ημέρες της αναρρωτικής άδειας πέραν του 72ωρου δεν θα αναγνωρίζονται και θα γίνεται αφαίρεση ίσου αριθμού ημερών από την άδεια ανάπαυσης του εργαζόμενου. Από την παρούσα πρόνοια εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος εισάγεται και κρατείται για νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτήριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος θα πρέπει να ενημερώνεται μέσα σε τρεις ημέρες για την εισαγωγή του υπάλληλου στο νοσηλευτήριο.

(ε) Ο Δήμος έχει δικαίωμα να αναθέσει σε αρμόδιο κρατικό λειτουργό (λ.χ. τον προϊστάμενο του Γενικού Νοσοκομείου Πάφου) τη λειτουργία Ιατρικού Συμβουλίου για τις ανάγκες του. Ειδικότερα ορίζονται τα εξής:

(i) Η σύνθεση, ο τρόπος λειτουργίας και η σύγκλιση του Ιατρικού Συμβουλίου επαφίενται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

(ii) Η παραπομπή ασθενούντος υπαλλήλου στο Ιατρικό Συμβούλιο θα γίνεται από το Δήμο ύστερα από αιτιολογημένη γραπτή σύσταση του Δημοτικού Ιατρού ή άλλου εντεταλμένου προς τούτο ιατρού. Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος θα ενημερώνεται γραπτώς για όλα τα στάδια της διαδικασίας εξέτασης του από το Ιατρικό Συμβούλιο.

(iii) Η παρουσίαση ασθενούντος υπαλλήλου στο Ιατρικό Συμβούλιο είναι υποχρεωτική, νοουμένου ότι ειδοποιείται έγκαιρα. Ο ασθενών υποχρεούται να προσκομίσει στο Ιατρικό Συμβούλιο τις εκθέσεις, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία ιατρικής φύσεως τα οποία τυχόν θα ζητηθούν από το Συμβούλιο πρόκειμένου να διαμορφώσει και τεκμηριώσει άποψη επι του προβλήματος υγείας του παραπεμφθέντος υπαλλήλου.

(iv) Οι αποφάσεις του Ιατρικού Συμβουλίου είναι απολύτως σεβαστές από το Δήμο και θα τυγχάνουν εφαρμογής χωρίς εξαίρεση και χωρίς να υπόκεινται στην έγκριση άλλου οργάνου είτε του Δήμου είτε άλλου οργανισμού. Νοείται ότι ενδιαφερόμενος υπάλληλος ο οποίος διαφωνεί με την απόφαση που έλαβε γι' αυτόν το Ιατρικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει μέσα που προβλέπει η νομοθεσία.

(v) Ο Δήμος και οι Συντεχνίες θα διαβουλευθούν για τον καταρτισμό πλαισίου για τη σύσταση, σύνθεση, σύγκληση και λειτουργία του Ιατρικού Συμβουλίου προκειμένου να τεθεί υπόψη του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

A. O. ΣΤ  

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Παραχωρείται άδεια μητρότητας ως η σχετική νομοθεσία και κανονισμοί των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 10. ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Ο ΔΗΜΟΣ παρέχει ιατρική περίθαλψη σε όλο το προσωπικό μέσω των Συντεχνιών. Η συνεισφορά του ΔΗΜΟΥ είναι €17.00ευρώ μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 11. ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα Σχέδια υπηρεσίας καταρτίζονται και εφαρμόζονται βάσει του περί Δήμων Νόμου και των σχετικών κανονισμών.

ΑΡΘΡΟ 12. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ

Παραχωρούνται οδοιπορικά σύμφωνα με το σύστημα που ισχύει στις Κυβερνητικές Υπηρεσίες και κατόπιν εντολής του Δημοτικού Γραμματέα και του Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 13. 13ος ΜΙΣΘΟΣ - ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ

α) Παραχωρείται σε όλους τους υπαλλήλους, 13ος μισθός κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων.

β) Παραχωρείται σε όλους τους υπαλλήλους, 70% του μηνιαίου μισθού τους ως φιλοδώρημα κατά τις γιορτές του Πάσχα με ισχύ από 1/1/2008.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Παρέχεται τιμαριθμικό επίδομα με το ίδιο σύστημα που παρέχεται στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

α) Ο ΔΗΜΟΣ συνάπτει ασφάλεια ατυχημάτων έναντι ευθύνης εργοδότη με βάση τη σχετική νομοθεσία.

β) Ο Δήμος συνάπτει ασφάλεια έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί 24ώρου βάσεως.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΖΩΗΣ

α) Ο ΔΗΜΟΣ παρέχει ασφάλεια ζωής σε όλο το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό

β) Από 1/1/2006 η ασφαλιστική κάλυψη αυξάνεται στις €51,258 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Έχει συμφωνηθεί να δημιουργηθεί Ταμείο Ευημερίας Εργατοϋπαλλήλων, με ετήσια συνεισφορά του ΔΗΜΟΥ €5125 ευρώ από 1/1/2007.

ΑΡΘΡΟ 18. ΣΥΝΔΡΟΜΗ

Ο ΔΗΜΟΣ αναλαμβάνει να αποκόπτει 1% από τις απολαβές του προσωπικού για συνδρομή προς τις Συντεχνίες.

Α. Δ. Σ.  

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΙΑΙΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ

Ο Δήμος αναλαμβάνει όπως κατόπιν διαβούλευσης με τις Συντεχνίες υποβάλει στο αρμόδιο Υπουργείο ολοκληρωμένη πρόταση προς έγκριση από την Κυβέρνηση.

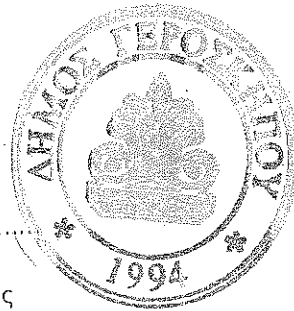
ΑΡΘΡΟ 20. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Συλλογική Σύμβαση ισχύει από 1/1/2010 μέχρι 31/12/2014.

Υπεγράφη στις 22/6/2015

Ο Δήμαρχος

Μιχάλης Παυλίδης



Για τη ΣΗΔΗΚΕΚ
ΠΕΟ Πάφου



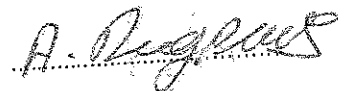
Δημήτριος Επιφανείου

Για το ΕΕΣΤΑ
ΣΕΚ ΠΑΦΟΥ



Μάριος Φιλίππου

Για τη ΔΕΟΚ ΠΑΦΟΥ



Ανδρέας Διογένους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

1. Πειθαρχικά παραπτώματα

Οι ακόλουθες περιπτώσεις μπορούν να αποτελούν λόγο πειθαρχικής δίωξης εργατικού προσωπικού στο Δήμο .

(α) Παράλειψη εκτέλεσης της εργασίας κατά τρόπο ικανοποιητικό. Διευκρινίζεται ότι προσωρινή ανικανότητα για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, βλάβη, τοκετό δεν εμπίπτει στην περίπτωση αυτή;

(β) Ανάρμοστη συμπεριφορά ή απρεπής διαγωγή από μέρους του εργοδοτούμενου κατά το χρόνο εκτέλεσης των καθηκόντων του.

(γ) Διάπραξη παραπτώματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(δ) Διάπραξη ποινικού αδικήματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση του καθήκοντος του, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει ρητή ή σιωπηρή συγκατάθεση του εργοδότη.

(ε) καταδίκη για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκτός εργασίας που ενέχει ηθική αισχρότητα ή άπτεται και πιθανό να επηρεάζει τα καθήκοντα του εργοδοτούμενου.

(στ) Παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του εργοδοτούμενου ή παραγνώριση κανόνων εργασίας ή άλλων κανόνων που σχετίζονται με την απασχόληση.

(ζ) Άρνηση η εσκεμμένη παράλειψη εκτέλεσης νόμιμης εντολής ιεραρχικά προϊστάμενου.

2. Πειθαρχική δίωξη/έρευνα/εκδίκαση.

(α) όταν καταγγελθεί ότι εργάτης δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα τότε ο Δημοτικός γραμματέας αφού ενημερώσει σχετικά το Δήμαρχο, φροντίζει αμέσως να διεξαχθεί σχετική έρευνα. Για το σκοπό αυτό ο Δημοτικός Γραμματέας ορίζει ένα ή περισσότερους λειτουργούς του Δήμου ως ερευνώντες λειτουργούς για να διεξάγουν την έρευνα. Ταυτόχρονα ενημερώνει σχετικά τις Συντεχνίες του προσωπικού. Νοείται ότι δεν μπορεί να οριστεί ερευνών λειτουργός

ΕΝ ΝΦ ΠΕ Α.Δ.

πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στην υπό εξέταση υπόθεση.

(β) Η έρευνα θα πρέπει να συμπληρώνεται το συντομότερο και οπωσδήποτε πριν την παρέλευση 30 ημερών από την ημερομηνία που δόθηκε η εντολή για διεξαγωγή της.

(γ) Ο ερευνητής λειτουργός αφού λάβει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες για την υπόθεση και αφού ακούσει τυχόν μάρτυρες που υπάρχουν και λάβει σχετικές καταθέσεις υποβάλλει προς το Δημοτικό Γραμματέα το πόρισμα του οποίου πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο.

Εάν από το περιεχόμενο της έρευνας ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι εκ πρώτης όψεως, διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα τότε διαβιβάζει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο για προώθηση της διαδικασίας εκδίκασης όπως περιγράφεται στην συμφωνία αυτή.

(δ) ο εργάτης πληροφορείται για την κατηγορία του, παρέχεται αντίγραφο όλου του μαρτυρικού υλικού και των σχετικών εγγράφων και ορίζεται ημερομηνία για εκδίκαση της υπόθεσης .

(ε) Αφού ακουστεί ο εργάτης και οποιαδήποτε άλλη σχετική μαρτυρία και κριθεί ότι ο εργάτης είναι ένοχος του παραπτώματος για το οποίο κατηγορείται, το όργανο που επιδικάζει την υπόθεση μπορεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στην συμφωνία, να επιβάλει μια από τις όποιες ποινές περιλαμβάνονται στην συμφωνία αυτή.

(στ) Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ενημερώνονται οι συντεχνίες του εργαζομένου.

3. Ποινές

(α) Σε περίπτωση που εργάτης βρεθεί ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος μπορεί να επιβληθεί σε αυτό μια ή περισσότερες από τις πιο κάτω ποινές :

1. Επίπληξη.
2. Αυστηρή επίπληξη.
3. Αναβολή ετήσιας προσαύξησης.
4. Χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές ενός μηνός.
5. Υποβιβασμός σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα.
6. Απόλυση.

Α. Δ.

- (β) Οι ποινές (1) έως και (3) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στο προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 3 (τρία) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (γ) Οι ποινές (4) έως και (6) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στο προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 10(δέκα) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (δ) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στο προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (ε) Αυστηρή επίπληξη, γίνεται γραπτώς και καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (στ) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα με αντίστοιχες αναβολές τα επόμενα χρόνια.
- (ζ) Σε περίπτωση επιβολής χρηματικής ποινής που η είσπραξη της θα γίνει με αποκοπή από τις απολαβές του εργάτη, οι αποκοπές θα πρέπει να είναι σε ύψος τέτοιο που το υπόλοιπο των απολαβών του να επιτρέπει την διαβίωση του ιδίου και της οικογένειάς του.

4. Πειθαρχική έρευνα και υποχρεωτική απουσία από την εργασία.

- (α) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος με βάση τη Συμφωνία αυτή, ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την Ποινική δίωξη εναντίον μέλους του εργατικού προσωπικού, ο Δημοτικός γραμματέας με γραπτή επιστολή του δύναται να υποχρεώσει τον εργάτη όπως απουσιάσει με υποχρεωτική άδεια από την εργασία του κατά την διάρκεια της έρευνας.

Τονίζεται ότι η διάρκεια της υποχρεωτικής απουσίας από την εργασία η οποία επιβάλλεται στον εργάτη κατά την διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να ξεπεράσει στις τέσσερις εβδομάδες.

- (β) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή πειθαρχική δίωξη του εργάτη, η Αρμόδια Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί να επιβάλει στον εργάτη υποχρεωτική απουσία από την εργασία μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.
- (γ) Ειδοποίηση για υποχρεωτική απουσία από την εργασία δίδεται γραπτώς στον εργάτη το γρηγορότερο. Κατά την διάρκεια της περιόδου

Σ ΜΡ Δ Α.Δ.

υποχρεωτικής απουσίας, ο εργάτης λαμβάνει το 1/2 των απολαβών της αντίστοιχης περιόδου.

- (δ) Αν ο εργάτης απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η υποχρεωτική απουσία από την εργασία τερματίζεται και ο εργάτης δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν απουσίαζε υποχρεωτικά από την εργασία, αν βρεθεί ένοχος, η Αρμόδια Επιτροπή αποφασίζει αν θα επιστραφεί σε αυτόν οποιονδήποτε μέρος των απολαβών του.

5. Ποινική Δίωξη και Πειθαρχική διαδικασία

- (α) Σε περίπτωση που η διαγωγή εργάτη συνιστά τόσο ποινικό αδίκημα, όσο και πειθαρχικό παράπτωμα, δεν παρεμποδίζεται η έναρξη πειθαρχικής διαδικασίας πριν ασκηθεί ποινική δίωξη και όταν ασκηθεί ποινική δίωξη τότε η πειθαρχική δίωξη αναστέλλεται μέχρι να τερματιστεί η ποινική δίωξη.
- (β) Εργάτης που διώκεται για ποινικό αδίκημα μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για παράπτωμα που προκύπτει από την διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
- (γ) Ο εργάτης που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία.

6. Όργανα εκδίκασης και επιβολής ποινών

(α) Ο Δημοτικός Γραμματέας εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα και επιβάλλει οποιονδήποτε από τις ποινές (1) έως (3) που αναφέρονται στην παράγραφο 3(α) πιο πάνω.

(β) Αν ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται την επιβολή των ποινών που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παραγράφου 3(α) πιο πάνω, τότε αποστέλλει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο με εισήγηση και εκδίκαση της υπόθεσης από την Επιτροπή πρόσληψης, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 56 του Νόμου 111/ 85.

(γ) Η Επιτροπή πρόσληψης έχει εξουσία να εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα οποία υποβάλλονται ενώπιον της από το Δήμαρχο και λαμβάνοντας υπόψη την έρευνα που διεξήχθη και αφού ακούσει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο δύναται να επιβάλλει τις ποινές που προβλέπονται από τις παραγράφους (4) έως (6) της παραγράφου 3(α) πιο πάνω.

  A.D.

(δ) Πριν η Επιτροπή Πρόσληψης ενεργήσει για απόλυση εργάτη, η υποβιβασμό σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα πρέπει να ειδοποιήσει τον εργάτη για την πρόθεση τους και αυτή με κοινοποίηση στις Συντεχνίες. Αν δεν ζητηθεί ο καθορισμός συνάντησης μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που προειδοποιήθηκαν ο εργαζόμενος και οι συντεχνίες για την επιβολή των ποινών αυτών, η Επιτροπή προχωρεί στην επιβολή ποινής. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την συντεχνία του επηρεαζόμενου η Επιτροπή έχει υποχρέωση να ακούσει τη Συντεχνία προτού πάρει τελική απόφαση.

(ε) Σε κάθε περίπτωση πριν την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής, ο επηρεαζόμενος εργάτης θα έχει την ευκαιρία να ακουστεί από τον αξιωματούχο ή όργανο του Δήμου που έχει την εξουσία πειθαρχικής δίωξης. Νοείται ότι δικαιούται να συνοδεύεται από την Συντεχνία του.



A.D.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Δημιουργία Συνεργείου/Ομάδας Ελαφριάς εργασίας

1. Για σκοπούς αποτελεσματικότερης αξιοποίησης των εργατών που κατά καιρούς παρουσιάζουν προβλήματα υγείας και προσκομίζουν Ιατρικά Πιστοποιητικά, είτε από το θεράποντα Ιατρό τους, είτε από το Ιατροσυμβούλιο και με στόχο να τους παρασχεθεί η δυνατότητα επανένταξης στα καθήκοντα για τα οποία προσλήφθηκαν, συστήνεται συνεργείο εκτέλεσης ελαφριάς εργασίας στο οποίο και εντάσσονται.

Η αμοιβή των εργατών που εντάσσονται στο συνεργείο αυτό καθορίζεται ως εξής. Ο μισθός των εργατών που τοποθετούνται στο συνεργείο/ομάδα ελαφριάς εργασίας, μειώνεται κατά 10% για όσο χρονικό διάστημα είναι ενταγμένοι στην ομάδα/συνεργείου για ελαφριά εργασία.

2. Ανεξάρτητα από την διευθέτηση που αναφέρεται στην παρ. (1) πιο πάνω, ο Δήμος δύναται να αποστέλλει τον εργάτη που προσκόμισε ιατρικό πιστοποιητικό με σύσταση για ελαφριά εργασία, για εξέταση από ιατροσυμβούλιο, με στόχο να διαφανεί ποιες εργασίες μπορεί να εκτελέσει, σύμφωνα με τη φύση της πάθησης του, να καθορίσει το χρονικό διάστημα που θα εκτελεί ελαφριά εργασία και το χρόνο που αναμένεται να επανέλθει στα καθήκοντα της θέσης για την οποία προσλήφθηκε.
3. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναφέρει τον εργάτη που τοποθετήθηκε στο συνεργείο/ομάδα Ελαφριάς Εργασίας στα προηγούμενα ή και σε άλλα καθήκοντα ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, σε περίπτωση αποκατάστασης της υγείας του.

A.D

